

ANUNȚ DE ANGAJARE

Specialist în PR și Comunicare

DESPRE ANGAJATOR

Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova (RNL) este o asociație nonprofit și apolitică înființată în ianuarie 2019, datorită eforturilor comune ale Grupurilor de Acțiune Locală și organizațiilor care au facilitat implementarea abordării LEADER în țară.

Scopul principal al organizației este de a promova abordarea LEADER în Republica Moldova, susține și reprezintă interesele Grupurilor de Acțiune Locală (GAL). Prin activitatea sa, Rețeaua contribuie la dezvoltarea zonelor rurale din Republica Moldova, fiind parte în procesele de elaborare și implementare a abordării LEADER, stabilind parteneriate atât la nivel local, național cât și internațional, stimulând interacțiunea și dezvoltarea GAL-urilor.

Mai multe informații despre RNL pot fi găsite pe pagina web www.leaderin.md.

DESPRE POZIȚIE

Căutăm în echipă o persoană creativă, dinamică, căreia îi place să creeze texte, articole și materiale vizuale deosebite, pentru poziția de specialist în PR și Comunicare. Aceasta va asigura comunicarea coerentă cu grupurile țintă și va promova activitățile RNL. Specialistul în PR și Comunicare va dovedi capacități de elaborare și transmitere a mesajelor, asigurându-se că acestea sunt în conformitate cu valorile organizației.

PROGRAM DE LUCRU: part-time (cu posibilitate de angajare full-time)

TIPUL CONTRACTULUI: contract individual de muncă

PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI:

- participă la elaborarea și implementarea strategiei/planului de comunicare al organizației;
- coordonează și asigură implementarea activităților de comunicare în cadrul organizației;
- asigură o abordare comună a strategiei de comunicare în cadrul organizației, respectând standardele de comunicare interne ale Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova și ale partenerilor strategici;
- participă la elaborarea materialelor de comunicare ale organizației, coordonează procesul de editare și producere al acestora;
- asigură vizibilitatea organizației pe site-ul web și pe rețelele de socializare ale RNL;
- stabilește parteneriate și menține comunicarea cu mass-media;
- asigură suport din punct de vedere al comunicării în organizarea evenimentelor publice planificate din cadrul RNL;
- vine în suportul reprezentanților organizației privind participarea la evenimente externe de promovare;
- elaborează rapoarte anuale, trimestriale, per proiect;
- realizează reportaje fotografie de la evenimente;
- însoțește echipa în vizitele în teritoriu;

PROFILUL CADIDATULUI:

- studii superioare în comunicare, relații publice, marketing, științe sociale sau jurnalism;
- experiență în domeniu de minim trei (3) ani, un avantaj va constitui experiența în cadrul organizațiilor neguvernamentale.

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI:

- comunicarea fluentă în limba română, rusă și engleză;
- utilizarea calculatorului la nivel avansat;
- operare cu instrumente de dezvoltare a materialelor de PR (infografice, spoturi video, newsletter etc.);
- experiență în gestionarea paginilor web pe platforma Word Press și rețelelor de socializare (Facebook și Instagram);
- abilități de planificare și organizare; abilitatea de a se adapta rapid la diferite situații, provocări și sarcini în schimbare;
- creativitate și inovație; responsabilitate, punctualitate și adaptabilitate;
- spirit de echipă și inițiativă;
- bune abilități organizatorice.

REȚEAUA NAȚIONALĂ LEADER OFERĂ:

- lucru interesant în cadrul unei echipe profesionale, mediu dinamic și organizație aflată în proces continuu de dezvoltare;
- salariu motivant (negociat în mod individual în funcție de calificarea și experiența candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

DOSARUL DE CONCURS:

Urmează să fie expediat prin e-mail la resurseumane@leaderin.md cu mențiunea „specialist în PR și Comunicare” și include următoarele:

- Curriculum Vitae;
- scrisoare de motivare în care se va descrie experiența (dacă aveți experiență de colaborare cu GAL-urile sau în domeniul dezvoltării locale vă rugăm să indicați detalii);
- Așteptările financiare.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI: perioadă nedeterminată

PERSOANĂ DE CONTACT:

Rita Boaghi

Specialist resurse umane | tel: 068 23 32 45| rita.boaghi@leaderin.md