

ANUNȚ DE ACHIZIȚIE

Cerere de Ofertă pentru procurarea serviciilor de Audit în vederea efectuării unui audit general al organizației

DESPRE ANGAJATOR

Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova (RNL) este o asociație nonprofit și apolitică înființată în ianuarie 2019, datorită eforturilor comune ale Grupurilor de Acțiune Locală și organizațiilor care au facilitat implementarea abordării LEADER în țară. Scopul principal al organizației este de a promova abordarea LEADER în Republica Moldova, susține și reprezintă interesele Grupurilor de Acțiune Locală (GAL). Prin activitatea sa, Rețeaua contribuie la dezvoltarea zonelor rurale din Republica Moldova, fiind parte în procesele de elaborare și implementare a abordării LEADER, stabilind parteneriate atât la nivel local, național cât și internațional, stimulând interacțiunea și dezvoltarea GAL-urilor.

Mai multe informații despre RNL pot fi găsite pe pagina web www.leaderin.md.

DESPRE ACHIZIȚIE

Rețeaua Națională LEADER vă invită să participați la concursul pentru selectarea companiei de audit care va efectua auditul financiar general al organizației.

Auditul urmează să fie desfășurat începând cu **02 octombrie 2023** cu prezentarea Raportului de audit al organizației până la **23 octombrie 2023**.

OBIECTUL AUDITULUI

Compania selectată va efectua auditul general al organizației pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022.

RAPORTUL DE AUDIT GENERAL AL ORGANIZAȚIEI

Scopul auditului general al organizației reprezintă expunerea opiniei asupra situației contabilității și managementului financiar, asupra veridicității reflectării în dările de seamă contabile și fiscale a situației reale pentru perioada de activitate 1 ianuarie – 31 decembrie 2022.

Auditul financiar general al organizației va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale ISA 800/805, cu legislația Republicii Moldova în vigoare și Standardele Naționale de Audit, Codul privind conduita profesională a auditorului și contabililor din Republica Moldova, etc.

În cadrul auditului general, se va examina ținerea evidenței contabile și întocmirea dărilor de seamă contabile în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ISA 800, inclusiv ISRS 4400, cu Standardele Naționale de Contabilitate și Indicațiile Metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, reflectarea în dările de seamă contabile și fiscale a situației reale. Auditul pe fiecare proiect va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ISA 805 și cu Standardele Naționale de Audit. În raportul de audit va fi reflectată, pe scurt, situația privind alocarea și cheltuirea resurselor financiare pe fiecare proiect în parte.

La efectuarea auditului o atenție deosebită va fi acordată următoarelor aspecte:

- Evaluarea sistemului de evidență contabilă a organizației, cu scopul de a determina dacă administrarea financiară se efectuează adecvat, veniturile și cheltuielile pot fi ușor identificate. Documentele contabile trebuie să reflecte separat operațiunile de primire și cheltuire a mijloacelor grantului;
- Verificarea dacă veniturile și pierderile de la diferența de curs valutar sunt reflectate corect în evidența contabilă ;
- Verificarea achitării impozitelor și taxelor conform legislației în vigoare;
- Verificarea corespunderii soldurilor la sfârșitul perioadei precedente coincide cu soldurile la începutul perioadei curente;
- Verificarea corespunderii salariilor cu bugetele proiectelor și sunt sistematizate în decursul anului și pot fi verificate conform documentelor confirmative;
- Verificarea existenței unui sistem de control intern în cadrul organizației, care ar asigura într-o măsură suficientă administrarea grantului în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, cât și cu clauzele contractului de grant;
- Verificarea respectării contractelor de grant de către beneficiarul grantului. Analiza dată trebuie să includă evaluarea eficacității și eficienței activității efectuate de organizație, verificarea rapoartelor prezentate donatorilor, verificarea compatibilității procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor. Pe parcursul analizei totodată se verifică și respectarea legislației în vigoare în procesul administrării grantului.

În cadrul raportului de audit, un aspect deosebit de important și de atenție specială îl reprezintă analiza managementului resurselor umane și verificarea corectitudinii evidenței acestor resurse. Această analiză are ca scop evaluarea eficienței și eficacității proceselor legate de gestionarea resurselor umane în organizația auditată, precum și asigurarea conformității cu reglementările interne și cu legislația în vigoare. Pentru a realiza această evaluare amănunțită, este nevoie de examinat mai în detaliu următoarele aspecte:

Structura Organizațională: evaluarea dacă structura organizațională este adecvată pentru obiectivele și necesitățile actuale ale organizației. Acest aspect include analiza distribuției corecte a responsabilităților și a atribuțiilor în cadrul departamentului de resurse umane și în cadrul întregii organizații.

Administrarea Personalului: examinarea modului în care sunt gestionate dosarele angajaților, inclusiv documentele legate de contractele de muncă, contractele de prestări servicii, salarizare, beneficii și asigurări sociale. Verificarea corectitudinii și completitudinii acestor documente.

Conformitate Legală: Verificarea dacă organizația respectă legislația și reglementările locale și naționale referitoare la resurse umane, inclusiv drepturile angajaților și protecția acestora.

Confidențialitate și Securitate: Evaluarea măsurilor de securitate și confidențialitate aplicate asupra datelor cu caracter personal ale angajaților, pentru a asigura protejarea acestor informații sensibile.

Rezultatele acestei analize vor contribui la identificarea punctelor slabe sau a posibilelor riscuri în gestionarea resurselor umane și vor furniza recomandări pentru îmbunătățirea proceselor și a conformității în această importantă sferă a organizației.

Auditorii vor avea acces la toate documentele și actele contabile în ceea ce privește procedura de alocare, gestionare și raportare a granturilor RNL.

Rețeaua Națională LEADER va asigura sprijinul și spațiul necesar pentru auditor pentru a facilita procesul de audit, precum și accesul acestuia la orice informație necesară.

SARCINI TEHNICE

Raportul de audit trebuie să indice clar opinia generală de audit, detaliile privind metodologia de audit și scopul auditului;

- Asigurarea faptului că auditul a fost efectuat în conformitate cu standardele internaționale de audit și de către auditor calificat și licențiat;
- Pentru auditul efectuat, raportul va fi prezentat în limba română și engleză și versiunea electronică a acestuia (în format pdf).
- Raportul de audit general al organizației și scrisoarea către management vor fi prezentate în ședința Consiliului de administrare al RNL.

SCRISOARE CĂTRE MANAGEMENT

Pe lângă raportul de audit, auditorul va pregăti o scrisoare în care va include concluzia de audit privind:

- Rezultatele controlului;
- Recomandările auditorului pentru a înlătura deficiențele identificate (recomandările vor fi prezentate în ordinea priorităților);
- Raportul de audit va conține propuneri și recomandări pentru îmbunătățirea politicilor interne ale Organizației.
- Raportul de audit întocmit va putea fi făcut public de către RNL fără vreo limitare, cu condiția că nu este denaturat sensul constatărilor.

CONȚINUTUL OFERTEI

Rețeaua Națională LEADER solicită ca oferta de participare la concurs să conțină informație concisă cu indicarea următoarelor :

1. Denumirea ofertantului, numărul telefonul de contact, adresa electronică și prezentarea persoanelor care vor fi implicate nemijlocit în auditarea organizației;
2. Descrierea companiei ofertante, a experienței în domeniu și argumentarea oportunității selectării acesteia;
3. Licența pentru activitatea de audit (copia);
4. Oferta financiară, care să indice prețul serviciilor de audit, inclusiv TVA și perioada exactă de efectuare a auditului, cu respectarea termenelor indicate mai sus;

CRITERIILE DE EVALUARE A OFERTELOR

Examinarea ofertelor va fi efectuată de către Comisia de concurs în baza următoarelor criterii:

1. Calificările generale (experiența companiei, calificarea și componenta personalului pentru sarcina alocată, termenii) -**50 puncte**;
2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar – **50 puncte**;
3. Punctajul maxim total -**100 puncte**.

Solicitantul care va acumula cel mai mare punctaj în funcție de criteriile de evaluare, va fi invitat pentru negocierea contractului.

DEPUNERE

Ofertele urmează a fi depuse până la **28 septembrie 2023** la adresa: achizitii@leaderin.md

Decizia cu privire la concurs va fi luată până la 29 septembrie 2023.

Ofertele care nu respectă condițiile din anunț și termenii de referință nu vor fi luate în considerație.

Nici o ofertă nu poate fi modificată după termenul limită de recepționare a ofertelor.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de email: angela.maximenco@leaderin.md