

Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova **anunță Cerere de Ofertă pentru procurarea serviciilor de Audit în vederea efectuării unui audit a proiectului al organizației**

Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova vă invită să participați la concursul pentru selectarea companiei de audit acreditată, cu o experiență de minim 3 ani în auditul proiectelor, care va efectua auditul proiectului "Consolidarea și multiplicarea LEADER în Republica Moldova", implementat de Solidarity Fund PL în Moldova, finanțat de USAID și co-finanțat de Polish Aid

Auditul urmează să fie desfășurat începând cu 01.08.2023 cu prezentarea Raportului de audit al organizației până la **20.08.2023**.

TERMENII DE REFERINȚĂ

Obiectul auditului

Auditul proiectului va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale ISA 800/805, cu legislația Republicii Moldova în vigoare și Standardele Naționale de Audit, Codul privind conduita profesională a auditorului și contabililor din Republica Moldova, etc.

În cadrul auditului, se va examina ținerea evidenței contabile și întocmirea dărilor de seamă contabile în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ISA 800, cu Standardele Naționale de Contabilitate și Indicațiile Metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, reflectarea în dările de seamă contabile și fiscale a situației reale.

Compania selectată va efectua auditul proiectului cu perioada de implementare 01.06.2022-30.06.2023.

Raport individual pentru auditul detaliat

Scopul raportului de audit pe proiect reprezintă auditul rapoartelor financiare prezentate donatorului Solidarity Fund PL în Moldova de către Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova și exprimarea opiniei de audit în conformitate cu ISA 805 "Raportul auditorului privind auditul cu scop special" privind corespunderea rapoartelor financiare cu înregistrările contabile ale beneficiarului de grant și cerințele contractului de grant semnat între beneficiarul contractului de grant și donator.

Pentru exprimarea unei opinii asupra rapoartelor financiare ale beneficiarului de grant,

auditorul trebuie să verifice și să evalueze concluziile formulate în baza dovezilor de audit obținute pe parcursul exercitării auditului cu obiectiv special.

Raportul auditorului va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit ISA 800/805 și trebuie să conțină opinia clar exprimată sub formă scrisă.

La efectuarea auditului pe proiect o atenție deosebită va fi acordată următoarelor aspecte:

- Analiza cheltuielilor mijloacelor de grant și a documentelor corespunzătoare, prezentate donatorului, cu scopul de a determina dacă acestea sunt raționale după caracterul lor general, dacă sunt permise de condițiile de acordare a mijloacelor financiare, dacă sunt confirmate cu documentele necesare, cât și cu scopul de a determina dacă cheltuielile reflectate în raportul financiar corespund cu documentele contabile ale beneficiarului grantului. Auditorul va determina dacă cheltuielile sunt recunoscute și înregistrate conform legislației în vigoare și cerințele contractului de grant. Numărul și volumul testelor aplicate va fi bazat pe analiza de risc și aceasta va fi descris în raport;
- Evaluarea sistemului de evidență contabilă a organizației, cu scopul de a determina dacă administrarea grantului se efectuează adecvat, veniturile și cheltuielile pot fi ușor identificate. Documentele contabile trebuie să reflecte separat operațiunile de primire și cheltuire a mijloacelor grantului;
- Verificarea dacă veniturile și pierderile de la diferența de curs valutar sunt reflectate corect în evidența contabilă;
- Verificarea achitării impozitelor și taxelor conform legislației în vigoare;
- Verificarea corespunderii soldurilor la sfârșitul perioadei precedente coincide cu soldurile la începutul perioadei curente;
- Verificarea corespunderii salariilor cu bugetele proiectelor și acestea sunt sistematizate în decursul anului și pot fi verificate conform documentelor confirmative;
- Verificarea existenței unui sistem de control intern în cadrul organizației, care ar asigura într-o măsură suficientă administrarea grantului în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, cât și cu clauzele contractului de grant;
- Verificarea respectării contractului de grant de către beneficiarul grantului. Analiza dată trebuie să includă evaluarea eficacității și eficienței activității efectuate de organizație, verificarea rapoartelor prezentate donatorului, verificarea compatibilității procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor cu cerințele contractului de grant, respectarea

bugetului aprobat, corectitudinea documentării deplasărilor, atât locale cât și internaționale, cu transport auto și avia, și verificarea respectării altor condiții importante stipulate în contract. Pe parcursul analizei totodată se verifică și respectarea legislației în vigoare în procesul administrării grantului.

Auditorii vor avea acces la toate documentele și actele contabile în ceea ce privește procedura de alocare, gestionare și raportare a grantului organizației.

Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova va asigura sprijinul și spațiul necesar pentru auditor pentru a facilita procesul de audit, precum și accesul acestuia la orice informație necesară.

Sarcini tehnice

- Raportul de audit, verificat și semnat de auditorul responsabil (sa fie inclus numele, prenumele și poziția auditorului calificat și licențiat, nu doar numele companiei) va fi prezentat conform termenelor indicate la compartimentul „Obiectul auditului”;
- Raportul de audit trebuie să indice clar opinia generală de audit, detaliile privind metodologia de audit și scopul auditului;
- Asigurarea faptului că auditul a fost efectuat în conformitate cu standardele internaționale de audit și de către o companie de audit acreditată de către Uniunea Europeană
- Pentru auditul efectuat, raportul va fi prezentat în 2 exemplare în limba română și engleză și versiunea electronică a acestuia (în format pdf).

Scrisoare către management

Pe lângă raportul de audit, auditorul va pregăti o scrisoare în care va include concluzia de audit privind:

- Rezultatele controlului;
- Recomandările auditorului pentru a înlătura deficiențele identificate (recomandările vor fi prezentate în ordinea priorităților);

- Concluziile auditorului privind auditul efectuat și acțiunile Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova ca rezultat al auditurilor precedente;
- Raportul de audit va conține propuneri și recomandări pentru îmbunătățirea politicilor interne ale Organizației.
- Raportul de audit întocmit va putea fi făcut public de către Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova fără vreo limitare, cu condiția că nu este denaturat sensul constatărilor.

Conținutul ofertei

1. Denumirea ofertantului, numărul telefonul de contact, adresa electronică
2. Oferta financiară, care să indice prețul serviciilor de audit cu TVA și perioada exactă de efectuare a auditului, cu respectarea termenelor indicate mai sus;

Depunere:

Ofertele urmează a fi depuse până la 27.07.2023, la adresa: achizitii@leaderin.md

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa: maximenco.leader@gmail.com,
mihaela.livitchi@leaderin.md