

## ANUNȚ DE ANGAJARE

### 1 (un) Coordonator/oare Regional pentru Regiunea de Centru a Republicii Moldova

#### DESPRE ANGAJATOR

Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova (RNL) este o asociație nonprofit și apolitică înființată în ianuarie 2019, datorită eforturilor comune ale Grupurilor de Acțiune Locală și organizațiilor care au facilitat implementarea abordării LEADER în țară.

Scopul principal al organizației este de a promova abordarea LEADER în Republica Moldova, susține și reprezintă interesele Grupurilor de Acțiune Locală (GAL). Prin activitatea sa, Rețeaua contribuie la dezvoltarea zonelor rurale din Republica Moldova, fiind parte în procesele de elaborare și implementare a abordării LEADER, stabilind parteneriate atât la nivel local, național cât și internațional, stimulând interacțiunea și dezvoltarea GAL-urilor.

Mai multe informații despre RNL pot fi găsite pe pagina web [www.leaderin.md](http://www.leaderin.md).

#### DESPRE POZIȚIE

Titularul va fi membru al echipei RNL, responsabil de acordarea asistenței tehnice și expertiză în vederea consolidării capacităților reprezentanților Grupurilor de Acțiune Locală din regiunea de Sud.

**PROGRAM DE LUCRU:** normă deplină

**TIPUL CONTRACTULUI:** contract individual de muncă

#### PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI:

- asigură comunicarea dintre RNL și GAL-urile din zona de Centru a Republicii Moldova;
- acordă asistență tehnică și mentorat în activitatea regulată a GAL-urilor (elaborarea/actualizarea modelelor de documente și instrumente de lucru, politici și proceduri interne de funcționare etc.);
- acordă asistență tehnică și facilitează procesul de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală în cadrul Fondului de Dezvoltare Rurală, Fondul de Subvenționare, Fondul pentru Parteneriate și alte fonduri accesate de către GAL;
- acordă suport și facilitează crearea și dezvoltarea parteneriatelor între GAL-urile din RM și GAL-urile de peste hotare, prin implementarea proiectelor comune;
- susținerea unei participări active ale GAL-urilor (Consoțiu de GAL-uri) în implementarea proiectelor și inițiativelor (festivaluri/târguri locale sau regionale), care sprijină realizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL și promovează abordarea LEADER din RM;
- acordă suport în colectarea de fonduri;
- îndeplinește, conform cerințelor, orice alte sarcini direct legate de gestionarea activităților și resurselor.

### PROFILUL CANDIDATULUI:

- studii superioare în domeniul dreptului, administrație publică, managementului, economie, sau alte domenii relevante.
- experiență relevantă de cel puțin trei (3) ani, în domeniul ce țin de dezvoltarea locală (planificare strategică, proiecte de dezvoltare locală, atragerea investițiilor, colaborare cu sectorul public, asociativ și privat).

### COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI:

- capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare;
- atenție excepțională la detalii, abilități analitice și de planificare;
- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- abilități de a lucra independent și în echipă;
- cunoașterea fluentă a limbilor română și rusă (pentru regiunea de Centru), atât verbal, cât și scris, cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj;
- experiență în utilizarea calculatorului și a pachetelor software de birou;
- onestitate, responsabilitate și tendință către dezvoltare;
- lucru în mediu multicultural, multiethnic cu persoane din diferite medii naționale, culturale și pături sociale.

### REȚEAUA NAȚIONALĂ LEADER OFERĂ:

- salariu motivant (negociat în mod individual în dependență de calificarea și experiența candidatului);
- posibilitate de dezvoltare profesională.

### DOSARUL DE CONCURS:

Urmează să fie expediat prin e-mail la [resurseumane@leaderin.md](mailto:resurseumane@leaderin.md) cu mențiunea „Coordonator regional Centru” și include următoarele:

- Curriculum Vitae;
- scrisoare de motivare în care se va descrie experiența (dacă aveți experiență de colaborare cu GAL-urile sau în domeniul dezvoltării locale vă rugăm să indicați detalii);
- Așteptările financiare.

**DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI: 3 februarie 2023**

### PERSOANĂ DE CONTACT:

**Rita Boaghi**

Specialist resurse umane | tel: 068 23 32 45 | [rita.boaghi@leaderin.md](mailto:rita.boaghi@leaderin.md)